



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Padre Cesare Albisetti

Via dei Vignali, 15 – 24030 Terno d'Isola (Bg)

Tel: 035 4940048 – Fax: 035 4949672

e-mail uffici: [BGIC88100D@istruzione.it](mailto:BGIC88100D@istruzione.it)

Posta Certificata: [bgic88100d@pec.istruzione.it](mailto:bgic88100d@pec.istruzione.it)

C.F. 91026020163 – Codice Univoco UF5HE4

sito - [www.icternodisola.edu.it](http://www.icternodisola.edu.it)

Terno d'Isola, 4 ottobre 2023

**CIRCOLARE N°027**

A TUTTO IL PERSONALE  
DOCENTE E ATA  
AL SITO WEB

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO ALLA LIBERA PROFESSIONE O ALTRI INCARICHI-ATTIVITA' LAVORATIVE.**

Si ricorda che, in base alla normativa di riferimento (art. 508 Dlgs n. 297/1994; art. 53 Dlgs n. 165/2001 modificato dagli artt.8 e 22 del Dlgs n. 75/2017 , circ. MIUR n. 497/2002, circ. MIUR n. 1584/2005), per il personale della scuola è richiesta una specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (quella per cui è prevista l'iscrizione a un albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite e non, temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche, con l'eccezione di:

- a) collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) partecipazione a convegni e seminari;
- d) incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse, distaccati o in aspettativa non retribuita;
- f-bis) attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.

Sono esclusi dal regime delle autorizzazioni i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno.

Si richiama l'attenzione del personale docente ed ATA sulla circ. n. 1584/2005 del MIUR riguardante l'oggetto. Come è noto, per i dipendenti pubblici vige il divieto di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dalle amministrazioni alle quali appartengono. L'art. 53, comma 7 del Dlgs 165/2001 ha ribadito l'obbligo per i soggetti

(siano essi pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici o privati) che intendono conferire incarichi retribuiti, di richiedere preventivamente l'autorizzazione alle amministrazioni di appartenenza dei dipendenti stessi.

Al fine di evitare le sanzioni previste dal sopra richiamato art. 53, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati, e come tali passibili di sanzioni.

Precisato che l'autorizzazione in questione può essere richiesta all'amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato, è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni che, in ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione.

La domanda deve essere presentata al Dirigente Scolastico dell'Istituto che, dopo averla esaminata, concederà o meno l'autorizzazione.

Il modulo di domanda, allegato 1 o allegato 2 alla presente, debitamente compilato, dovrà essere inviato alla segreteria del personale all'indirizzo mail [bgic88100d@istruzione.it](mailto:bgic88100d@istruzione.it)

Ottenuta l'autorizzazione del Dirigente, la segreteria comunicherà agli interessati le pratiche successive.

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Carlo Vezzoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**Richiesta autorizzazione esercizio libera professione**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Padre Albisetti di  
Terno d'Isola

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ , nato/a a

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

in Via \_\_\_\_\_, in servizio presso codesto Istituto in qualità di

dipendente con contratto a tempo indeterminato nel ruolo di \_\_\_\_\_

dipendente con contratto a tempo determinato nel ruolo di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

iscritto/a all' Albo degli abilitati per l'esercizio della libera professione

di \_\_\_\_\_ nella provincia di

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Alla S.V. ai sensi delle vigenti disposizioni l' **AUTORIZZAZIONE** ad esercitare la libera professione  
di:

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell' articolo 508 del Decreto L.vo  
16/04/1994 n. 297, che tale esercizio non è di pregiudizio all' assolvimento di tutte le attività inerenti alla  
funzione docente ed è compatibile con l'orario di insegnamento e/o di servizio.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 D. L. vo n° 165/2001  
in merito ad incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.

Terno d'Isola, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

firma

**Richiesta autorizzazione esercizio incarichi/attività lavorative**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Padre Albisetti di  
Terno d'Isola

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato / a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

dipendente con contratto a tempo indeterminato nel ruolo di \_\_\_\_\_

dipendente con contratto a tempo determinato nel ruolo di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso la scuola \_\_\_\_\_ di questa istituzione scolastica

**CHIEDE**

Alla S.V. ai sensi delle vigenti disposizioni l' **AUTORIZZAZIONE** ad esercitare l'incarico/attività lavorativa di: (indicare l'incarico o l'attività in modo non generico)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ente che conferisce l'incarico** (Denominazione – Indirizzo – recapito telefonico – Indirizzo mail):

\_\_\_\_\_

**Sede di espletamento dell'incarico** \_\_\_\_\_

**Durata dell'incarico dal / al** \_\_\_\_\_

**Compenso previsto o prevedibile** \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell' articolo 508 del Decreto L.vo 16/04/1994 n. 297, che tale esercizio non è di pregiudizio all' assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l' orario di insegnamento e di servizio.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 D. L. vo n° 165/2001 in merito ad incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.

Terno d'Isola, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma